

納付済証明書による入学検査料の提出について

令和 4 年度一般入学者選抜においての入学検査料を「納付済証明書」で提出される場合は、以下の手順に従ってください。

- 1 [「入学検査料納付用紙 Excel 版」](#)（こちらをクリック）をダウンロードしてください。
※以下の説明では、「入学検査料納付用紙」を左から順に
①「納付書」、②「領収済通知書」、③「領収書」、④「納付済証明書」とします。
- 2 黄色の箇所 4 項目を入力し、印刷してください。
 - ・納入者住所
 - ・受検者氏名
 - ・自宅電話番号（固定電話・携帯電話いずれも可）
 - ・受検者中学校名※用紙は本校事務室にも用意してあります。また、Excel 版が起動しない場合は
[「入学検査料納付用紙 PDF 版」](#) を印刷して 4 項目を①②③④すべてに記入してください。
- 3 記入した「入学検査料納付用紙」を持参し、金融機関等で入学検査料 2,200 円を納付してください。
※①の納付日付には金融機関等へ納付される日を記入してください。
- 4 ③「領収書」と④「納付済証明書」が金融機関等から返却されます。④「納付済証明書」を出願時に提出します。
※右下の「領収金融機関日付印」が押印されているかを確認してください。
- 5 ③と④を点線に沿って切り取り、④「納付済証明書」を出願時に、出願書類等と合わせて提出してください。
※④「納付済証明書」を出願時に提出することで入学検査料の提出が完了します。
※願書などに張り付けずに、そのまま提出してください。
※郵送による出願の場合は、出願書類等と「納付済証明書」を同封して簡易書留で郵送してください。
※持参による出願の場合は、出願書類等と「納付済証明書」を持参してください。
※③は納入者保管用ですので出願時に提出せず、大切に保管してください。

注意

- (1) 領収書および納付済証明書の再発行は出来ません。紛失等により納付の証明が出来ない場合、再度納付していただくこととなりますので充分御注意ください。
- (2) 一度納付された入学検査料は、いかなる理由でも返金いたしませんので御了承ください。
(志願・希望変更期間時における志願変更の際も同様に返金いたしません)
- (3) 入学検査料の提出は、上記「納付済証明書」の提出のほかに現金 2,200 円を出願時に持参（郵送による現金での提出の場合は、現金書留扱い）でも対応可能です。